

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета Фонда
протокол № 9 от «28» апреля 2021 г.

УСТАВ
Областного Фонда по взаимодействию
с детьми сиротами и детьми, оставленными без
попечения родителей
«Лучик Детства»

Новая редакция

г. Челябинск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областной Фонд по взаимодействию с детьми сиротами и детьми, оставленными без попечения родителей «Лучик Детства», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства, учрежденной физическими лицами, гражданами РФ, на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Областной Фонд по взаимодействию с детьми сиротами и детьми, оставленными без попечения родителей «Лучик Детства».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: ОФ «Лучик Детства».

1.3. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

1.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

1.6. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию развития и структуру органов управления Фонда.

1.8. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.12. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Фонд самостоятельно решает вопросы найма и увольнения работников, формы оплаты их труда и материального поощрения. Работники Фонда принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.14. Фонд может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Советом Фонда.

1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.16. Организационно-правовая форма - фонд.

1.17. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Местонахождение Фонда: Челябинская область, г. Челябинск.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью создания Фонда является формирование имущества на основе добровольных пожертвований и иных не запрещенных законом поступлений и направление данного имущества на осуществление деятельности по:

- содействию деятельности в сфере работы с детскими домами;
- проведению праздников, иных мероприятий с участием детей-сирот, детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей;
- профилактике и охране здоровья детей, оставшихся без попечения родителей;
- пропаганде здорового образа жизни, улучшению морально-психологического состояния детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействию деятельности в сфере детской физической культуры, массового спорта и туризма;
- проведению уличных мероприятий для детей из малообеспеченных семей;
- содействию в образовании детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей из малообеспеченных семей.

2.2. Задачи деятельности Фонда являются:

- помочь детям, оставшихся без попечения родителей;
- помочь в работе детских домов;
- пропаганда физического развития и вовлечение детей-сирот в здоровый образ жизни;
- пропаганда культурных ценностей и традиций различных этнических групп, воспитание патриотизма и любви к Родине в соответствии с целями создания;
- пропаганда экологической безопасности и гармоничного развития личности в окружающем мире соответствии с целями создания;
- помочь детям из малообеспеченных семей.

2.3. Предмет деятельности Фонда:

- проведение праздничных мероприятий в детских домах и иных учреждениях для детей, оставшихся без попечения родителей;
- координация деятельности детских домов;
- финансирование различных мероприятий, связанных с выполнением поставленных задач;
- пропаганда физического развития и вовлечение детей-сирот в здоровый образ жизни;
- осуществление деловых контактов с аналогичными структурами;
- взаимодействие с общественностью, средствами массовой информации, в целях наиболее полного решения поставленных задач;
- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- проведение лекций, бесед, выставок, тренингов.

2.4. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Лицензируемая деятельность Фонда осуществляется им только после получения соответствующих лицензии. Все доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются Фондом на осуществление целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Для достижения уставных целей Фонд имеет право:
- финансировать различного рода акции, программы и мероприятия, проводимые в рамках своей уставной деятельности;
 - предоставлять финансовую и иную помощь на безвозмездной основе, в том числе передавать в безвозмездное пользование имущество, принадлежащее Фонду на праве собственности или ином вещном праве;
 - контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом хозяйствующим субъектам или получаемых при непосредственном содействии Фонда, а также приостанавливать финансирование в случае выявление не целевого использования предоставленных средств;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти всех уровней и других организациях;
 - совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;
 - создавать в установленном законом порядке филиалы и представительства;
 - вступать в гражданско-правовые отношения с отечественными и зарубежными государственными, коммерческими, общественными организациями и частными лицами;
 - получать безвозмездные пожертвования от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций, а также государственных органов;
 - выступать истцом, заявителем, ответчиком и третьим лицом в судах, оспаривать действия других лиц и организаций в установленном порядке;
 - распоряжаться своими средствами и имуществом в пределах, установленных действующим законодательством;
 - осуществлять иные права, помимо перечисленных в настоящем Уставе, не запрещенные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

3.2. Фонд обязан:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы предусмотренные настоящим Уставом;
- Вести бухгалтерский учёт и отчётность о своей деятельности и имуществе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества в средствах массовой информации не позднее 6 месяцев с даты окончания календарного года;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

3.4. Фонд может быть признан несостоятельным (банкротом) только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

- 4.1. Высший коллегиальный орган – Совет.
- 4.2. Единоличный исполнительный орган - Директор Фонда.
- 4.3. Надзорный орган - Попечительский совет Фонда.
- 4.4. Контрольно-ревизионный орган – Ревизор.

5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Совет. Основная функция - обеспечение достижения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.2. Совет Фонда осуществляет управление его деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и внутренними документами Фонда.

5.3. Совет Фонда формируется учредителями Фонда при его создании. В дальнейшем Совет Фонда формируется за счет кооптации в него новых участников в порядке, установленном Уставом Фонда. Срок полномочий Совета Фонда бессрочный.

5.4. Членами Совета Фонда могут физические лица, достигшие 18 лет, в том числе, иностранные и юридические лица, признающие положения настоящего Устава, желающие участвовать в деятельности Фонда.

5.5. Лица, желающие войти в Совет Фонда, подают письменное заявление с просьбой включить их в состав Совета Фонда:

- для физических лиц — на основании заявления,

- для юридических лиц - на основании заявления с приложением решения высшего органа управления юридического лица о вступлении в Совет Фонда, Устава юридического лица и свидетельства о государственной регистрации.

5.6. Включение нового члена в Совет Фонда осуществляется решением Совета Фонда на его ближайшем заседании: Решение о включении нового лица в Совет Фонда считается принятым, если за него проголосовали единогласно.

5.7. Лицо, становится членом Совета Фонда с момента принятия Советом Фонда решения о включении его в свой состав.

5.8. Выход из состава членов Совета Фонда — добровольный, на основании заявления поданного Директору Фонда.

Для юридических лиц к заявлению из Фонда прикладывается решение высшего органа управления юридического лица о выходе из членов Совета Фонда.

Лицо считается вышедшим из состава членов Совета Фонда с даты подачи соответствующего заявления.

5.9. Лицо может быть исключено из Совета Фонда на основании решения 2/3 его членов в следующих случаях:

- Смерть члена — физического лица либо признание банкротом или ликвидация юридического лица;

- Совершение членом проступка порочащего репутацию Фонда либо уголовного преступления;

- Злостное неисполнение обязанностей члена Совета Фонда, в том числе неявка на заседания Совета Фонда более 2 раз подряд без уважительных причин.

5.10. Члены Совета Фонда имеют право:

- * принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Фондом;
- * получать полную информацию о деятельности Фонда;
- * вносить во все органы Фонда предложения по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;

- * обращаться к помощи Фонда при защите своих прав и законных интересов в пределах компетенции Фонда;

- * выходить из Совета Фонда, подав соответствующее заявление.

5.11. Члены Совета Фонда обязаны:

- * при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава, соблюдать законодательство Российской Федерации,

общепризнанные принципы и нормы международного права;

• не предпринимать действий, наносящих материальный ущерб деятельности Фонда, либо
могущих причинить вред репутации Фонда.

5.12. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании, за исключением вопросов исключительной компетенции Совета, которые принимаются единогласно присутствующими. Каждый член имеет один голос.

Обязанности по организации заседаний Совета Фонда возлагаются на Директора Фонда.

Место, время проведения заседания Совета и повестка дня сообщаются членам Совета Фонда в письменном виде не позднее 5 пяти календарных дней до даты проведения заседания, посредством электронной либо почтовой связи.

5.13. Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано по просьбе:

- Директора Фонда;
- 1/2 членов Попечительского совета Фонда.

5.14. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствую более 50% (Пятидесяти процентов) от общего числа членов Совета Фонда.

5.15. Совет Фонда правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

1. изменение Устава Фонда;
 2. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда, Попечительского совета Фонда;
 3. определение приоритетных направлений деятельности Фонда;
 4. образование органов Фонда, контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
 5. определение принципов формирования и использования имущества Фонда;
 6. утверждение благотворительной программы, плана работы Фонда;
 7. утверждение годового плана, бюджета и годового отчета Фонда, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 8. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 9. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
 10. одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом
 11. утверждение структуры и штатного расписания Фонда;
 12. утверждение информационных материалов о деятельности Фонда;
 13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.
- 5.16. Заседание Совета Фонда и принятые на нем решения оформляются протоколами.
- 5.17. Члены Совета исполняют свои функции на добровольных началах, заработка плата за осуществление функций члена Совета не установлена. В составе высшего органа управления Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Директор Фонда является единственным исполнительным органом.

6.2. Директор Фонда назначается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет. При создании

Фонда Директор назначается учредителями.

Директор Фонда может быть снят с должности досрочно в случае его обращения с письменным заявлением в Совет Фонда о прекращении его полномочий либо по иным причинам. В этом случае Совет Фонда инициирует проведение внеочередного заседания не позднее 1 (одного) месяца с момента поступления заявления или появления причин, не позволяющих Директору осуществлять свои функции по иным причинам. Вопрос о досрочном снятии с должности Директора Фонда может быть поставлен на заседании Совета Фонда по предложению не менее 2/3 его членов.

6.3. Директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности; осуществляет непосредственное оперативное руководство работой Фонда и несет ответственность за выполнение решений Совета Фонда. Директор может входить в состав Совета.

6.4. Директор Фонда имеет право принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда не отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда, в том числе

1. представляет Фонд в организациях всех форм собственности;
2. представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Фонда;
3. обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
4. руководит текущей деятельностью Фонда;
5. заключает договоры и контракты, связанные с организацией деятельности Фонда;
6. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда; решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда, в том числе по распоряжению денежными средствами Фонда, находящимися на расчетном счету;
7. принимает от имени Фонда решения о предъявлении исков к юридическим и физическим лицам;
8. организует работу по осуществлению Фондом приносящей доход деятельности;
9. определяет правила внутреннего трудового распорядка Фонда;
10. составляет и представляет на утверждение Совета Фонда штатное расписание и систему оплаты труда работников Фонда;
11. выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
12. принимает на работу и увольняет должностных лиц и работников Фонда, подписание с ними трудовых договоров (контрактов);
13. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Фонда;
14. поощряет и премирует должностных лиц и работников Фонда;
15. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
16. обеспечивает бухгалтерский учет и отчетность;
17. организует подготовку заседаний Совета Фонда;
18. готовит предложения по акциям и программам Фонда;
19. ведет работу по реализации решений Попечительского совета Фонда;
20. выполняет другие функции, не отнесенные к исключительной компетенции Совета Фонда.

6.5. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.6. В случае возникновения конфликта интересов, определяемого в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Директор,

заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе совершении сделок, обязан сообщить о своей заинтересованности Совету Фонда до момента принятия решения о совершении действий.

6.7. Распоряжения Директора Фонда обязательны для исполнения всеми сотрудниками Фонда.

6.8. Вся исполнительно-распорядительная, финансовая и иная документация, касающаяся деятельности Фонда, в том числе печать Фонда хранятся у Директора Фонда, который несет личную ответственность за их сохранность, а также за своевременность и полноту представления указанных документов по требованию соответствующих государственных органов, а также Совета Фонда.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

7.2. Попечительский совет состоит не менее чем из 2 (двух) членов. Максимальное число членов Попечительского совета не ограничено.

7.3. Попечительский совет при создании избирается Учредителем Фонда. В дальнейшем Попечительский совет формируется Советом. Срок полномочий Попечительского совета Фонда — 2 года.

7.4. Членами попечительского совета Фонда могут быть физические лица, в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, достигшие 18-ти летнего возраста и юридические лица всех видов и форм собственности.

7.5. Члены попечительского совета имеют право:

- * оказывать различную помощь во всех видах деятельности Фонда;
- * получать любую информацию о деятельности Фонда, готовящихся или реализованных Фондом программ;
- * устанавливать и развивать через Фонд многосторонние связи.

7.6. Члены попечительского совета обязаны:

- * при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- * воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда, в том числе ухудшить репутацию Фонда.

7.7. Членство в Попечительском совете может быть прекращено:

- по инициативе самого члена Попечительского совета;
- по решению Совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей.

7.8. Попечительский совет в рамках своей компетенции:

1. Осуществляет надзор за деятельностью Фонда (его органов), принимаемыми органами Фонда решениями и обеспечением их исполнения;

2. Осуществляет надзор за использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

7.9. Заседание Попечительского совета правомочно при участии в нем более половины членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются простым

большинством голосов присутствующих.

7.10. Попечительский совет имеет право:

- * знакомиться со всеми документами, издаваемыми Советом Фонда, Директором Фонда, в том числе документами финансовой отчетности;
- * получать разъяснения ото всех должностных лиц Фонда.

7.11. Попечительский совет избирает из своего состава Председателя, который по мере необходимости созывает заседания Попечительского совета. Заседания Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Порядок созыва и работы Попечительского совета определяется Положением о попечительском совете, утверждаемом Советом Фонда. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.12. Вмешательство Попечительского совета в исполнительную — распорядительную деятельность Фонда не допускается.

8. РЕВИЗОР ФОНДА

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляют Ревизор, избираемый Советом сроком на 2 (два) года. При создании Фонда Ревизор назначается учредителями Фонда на 2 (два) года.

8.2. Ревизор не может одновременно являться членом Совета, Попечительского совета, а также занимать иные должности в органах управления Фонда.

8.3. Совет Фонда вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Ревизора и принять решение об избрании новой кандидатуры Ревизора на внеочередном заседании Совета.

8.4. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.5. Ревизор представляет результаты проверок с оформлением отчетов Совету и Попечительному Совету не реже одного раза в год. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решения Совета, Попечительского Совета, Директора.

8.6. К компетенции Ревизора относятся:

- проверка финансовой документации Фонда, документации по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности заключенных Фондом договоров, сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка своевременности и правильности платежей в бюджет, начислений, погашения прочих обязательств;
- проверка правильности составления документов бухгалтерского учета Фонда, отчетной документации для налоговой инспекции, иных органов государственного управления;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Фонда.

8.7. Ревизор обязан своевременно доводить до сведения Совета, Попечительского Совета, Директора результаты проведенных проверок (ревизий) в форме заключений, предписаний, письменных отчетов, докладных записок, сообщений.

8.8. Ревизор обязан соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с решением Совета Фонда с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Советом Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Директором Фонда.

10. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

10.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

10.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- * регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
- * добровольных имущественных взносов и пожертвований, в том числе с целевым назначением на осуществление конкретных программ Фонда;
- * доходов полученных от проводимых в соответствии с Уставом Фонда от лекций выставок, лотерей, аукционов, мероприятий;
- * дивидендов доходов, процентов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- * доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;
- * гражданско-правовых сделок, в том числе выручки от реализации услуг; товаров, работ;
- * благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- * поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- * доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- * труда добровольцев (волонтеров);
- * иные не запрещенные законом источники.

10.3. Денежные и имущественные взносы, в Фонде, подразделяются на:

* "целевые взносы", поступающие от благотворителей Фонда, и пожертвованные на реализацию конкретной акции (программы) Фонда;

- "общие взносы", поступающие от благотворителей и пожертвованные на реализацию основных целей и задач Фонда;
- "целевые взносы на развитие Фонда", поступающие от благотворителей и пожертвованные на развитие Фонда, в том числе приобретение Фондом имущества.

«Целевые взносы» расходуются Фондом исключительно на финансирование конкретной акции (программы) Фонда, выбранной благотворителем в Списке запланированных программ и (или) акций Фонда, утверждаемым Советом Фонда.

«Общие взносы» расходуются Фондом исключительно на финансирование программ Фонда, включенных в Список акций (программ) Фонда.

10.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

10.5. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Фонд обеспечивает хранение, предусмотренных законодательством документов, касающихся деятельности Фонда по месту нахождения его единоличного исполнительного органа Фонда (Директора).

Фонд, в лице Директора хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав (все редакции, существовавшие за время деятельности Фонда);
- протоколы заседаний Совета Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Советом Фонда единогласно присутствующими и подлежат государственной регистрации. Изменения оформляются новой редакцией Устава.

Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а Совет или учредители Фонда не изменяет его устав.

11.2. Государственная регистрация новой редакции Устава Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Новая редакция Устава Фонда вступает в силу с момента государственной регистрации.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

12.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Фонда не допускается.

12.3. Решение о ликвидации Фонда принимает суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

12.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.5. Документы Фонда по личному кадровому составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив. Ответственность за передачу кадровых документов несет Директор Фонда.

12.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Протонумеровано и прошнуровано

Б.Д. Лучик детства) лист №

Директор ОФ «Лучик детства»

Белотин А.С.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
28 мая 2021 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 04 июня 2021 г.
ГРН 2217400423491
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области



Е.М. Шангина

